

PROGRAMA DA AÇÃO

CAPACITAÇÃO DIGITAL NAS ORGANIZAÇÕES

Área Temática	Transição Digital
Duração Total	50 horas
Modalidade	100% Aulas Síncronas Online via Microsoft Teams
Público-Alvo	A indicar pelas empresas afetas à candidatura
Pré-Requisitos	A indicar

Descrição da Formação

A transição digital deixou de ser uma opção para se afirmar como um fator crítico de sobrevivência e competitividade no tecido empresarial. Esta formação de 50 horas em regime síncrono foi desenhada para dotar os profissionais, quadros médios, superiores e gestores de competências digitais avançadas, promovendo uma mudança cultural e operativa rumo a modelos de trabalho mais ágeis, conectados e seguros. Através de sessões síncronas interativas, os formandos serão capacitados a dominar ferramentas modernas de colaboração em nuvem, cibersegurança essencial, automação de processos administrativos, análise básica de dados para suporte à decisão e a integração estratégica da Inteligência Artificial no dia a dia da organização.

Objetivos Gerais

- **Promover a Cultura Digital:** Capacitar os participantes para liderar e integrar processos de transformação digital nas suas respetivas áreas de atuação.
- **Otimizar a Colaboração e Produtividade:** Dominar ferramentas colaborativas em nuvem para otimizar a comunicação interna e a gestão de projetos à distância.
- **Garantir a Segurança da Informação:** Sensibilizar para as boas práticas de cibersegurança e privacidade de dados no contexto corporativo.
- **Automatizar e Inovar:** Introduzir conceitos práticos de automação de processos e aplicação ética de ferramentas de Inteligência Artificial para ganho de eficiências.

Objetivos Específicos

- Identificar os pilares estratégicos da transformação digital e o impacto da tecnologia nos modelos de negócio modernos.
- Utilizar plataformas de trabalho colaborativo em nuvem para partilha segura de documentos e coautoria em tempo real.
- Conduzir reuniões híbridas/remotas altamente produtivas e gerir canais de comunicação corporativa unificada.
- Organizar o trabalho de equipa, definir marcos e gerir tarefas recorrendo a ferramentas digitais de planeamento.
- Aplicar princípios fundamentais de cibersegurança, identificando ameaças comuns (como *phishing*) e protegendo dados sensíveis.
- Recolher e estruturar dados empresariais básicos através de formulários digitais e folhas de cálculo avançadas.
- Conceber fluxos de trabalho automáticos simples para eliminar tarefas manuais e repetitivas de rotina.
- Integrar assistentes de Inteligência Artificial Generativa para otimizar a redação de documentos, síntese de relatórios e suporte criativo.
- Desenvolver um plano prático de transição ou otimização digital adaptado à realidade operacional da empresa.

Metodologia

A formação adota uma metodologia de aulas síncronas online da plataforma Microsoft Teams. As sessões online síncronas integram exposição teórica, demonstrações práticas, estudos de caso, exercícios em grupo e simulações, promovendo a participação ativa dos formandos através das funcionalidades colaborativas do Microsoft Teams (partilha de ecrã, salas de grupo, quadro branco, chat e sondagens).

Avaliação

A classificação final resulta da ponderação de três componentes principais:

Participação e Interação na Plataforma (15%):

- Acompanhamento assíduo dos conteúdos em e-learning, interação em fóruns de discussão e fóruns de dúvidas

Exercícios Práticos Modulares (35%):

Desafios laboratoriais aplicados em módulos-chave (ex: configuração de canais no Teams, criação de fluxos no Power Automate e estruturação de bibliotecas no SharePoint).

- Projeto Prático Final Integrado (50%)

Submissão de um plano de transformação digital aplicado a um caso de estudo empresarial, demonstrando a interligação prática das ferramentas abordadas.

Recursos e Materiais

- Plataforma de e-learning (LMS) para alojamento dos conteúdos e materiais de apoio
- Apresentações e materiais de apoio em formato digital
- Casos práticos e cenários adaptados ao contexto organizacional
- Ferramentas e templates de trabalho (conforme a área temática)
- Certificado de participação e/ou aprovação emitido no final da formação

Plano de Aulas

Módulo	Tema da Sessão	Conteúdos Programáticos	Duração	Modalidade
1	O Contexto da Transformação Digital nas Empresas	A evolução do local de trabalho e os novos paradigmas do mercado digital. Maturidade digital corporativa: como avaliar e diagnosticar gargalos organizacionais. Gestão da mudança e a resistência cultural à inovação tecnológica.	5h	síncrona
2	Colaboração em Nuvem e Gestão Documental Moderna	Arquitetura de armazenamento em nuvem (OneDrive e SharePoint). Gestão avançada de permissões de acesso, partilha segura e coautoria de documentos. Versionamento de ficheiros e boas práticas de organização de repositórios digitais.	5h	síncrona
3	Comunicação Unificada e Gestão de Equipas à Distância	O papel das plataformas de comunicação integrada (Microsoft Teams ou equivalentes) à. Boas práticas na facilitação de reuniões híbridas e remotas eficazes. Gravação, transcrição automática de reuniões e atribuição de deliberações.	5h	síncrona

4	Organização de Projetos Produtividade Pessoal	Ferramentas de gestão de tarefas individuais e listas de prioridades diárias. Metodologias ágeis simplificadas para equipas (quadros visuais, atribuição de prazos). Sincronização de agendas, gestão de tempos e otimização de fluxos diários.	5h	síncrona
5	Cibersegurança e Proteção de Dados nas Empresas	O panorama atual das ameaças digitais e engenharia social (<i>phishing</i> , <i>ransomware</i>). Princípios básicos de segurança de acessos, passwords seguras e autenticação multifator (MFA). Conformidade com a proteção de dados e privacidade no manuseio de informação corporativa.	5h	síncrona
6	Recolha de Dados e Análise Básica para Decisão	2 Criação de inquéritos e formulários digitais para recolha rápida de feedback de clientes ou colaboradores. Introdução à análise estruturada de dados tabulares para apoio à tomada de decisão. Transformação de dados brutos em resumos visuais simples.	5h	síncrona
7	Introdução à Automação de Processos Administrativos	Introdução à Automação de Processos Administrativos	5h	síncrona
8	Inteligência Artificial Aplicada à Produtividade Diária	Introdução prática às ferramentas de IA Generativa no contexto empresarial. Técnicas elementares de engenharia de <i>prompts</i> para otimização de redação e sumarização de conteúdos. Cuidados éticos, mitigação de alucinações e restrições de privacidade no uso de IA pública.	5h	síncrona
9	Ferramentas de Inovação Atendimento Digital ao Cliente	Digitalização de canais de atendimento e relacionamento com o cliente. Introdução a soluções leves de gestão de relacionamento e resposta automatizada.	5	síncrona

		Medição da satisfação do cliente através de indicadores digitais.		
10	Plano de Ação Estratégico e Encerramento	Estruturação de um projeto/plano de capacitação digital adaptado ao setor de atividade dos formandos. Apresentação síncrona, debate de propostas e partilha de boas práticas entre participantes. Avaliação global da ação e encerramento.	5	síncrona

Distribuição de Horas por Modalidade

Modalidade	Horas	Percentagem
Aulas Síncronas Online (Teams)	50h	100%
TOTAL	50h	100%