

PROGRAMA DA AÇÃO

PRODUTIVIDADE E ANÁLISE DE DADOS COM MICROSOFT EXCEL: DO BÁSICO AO AVANÇADO

Área Temática	Transição Digital
Duração Total	60 horas
Modalidade	B- learning (40h presenciais e 20h síncronas Online via Microsoft Teams)
Público-Alvo	A indicar pelas empresas afetas à candidatura
Pré-Requisitos	Não são exigidos pré-requisitos técnicos. Recomenda-se literacia digital básica e familiaridade com ambiente corporativo de TI.

Descrição da Formação

O Microsoft Excel continua a ser a ferramenta de trabalho e de análise de dados mais utilizada no tecido empresarial global. No entanto, a grande maioria dos profissionais utiliza apenas uma fração mínima do seu verdadeiro potencial. Esta formação de 60 horas em regime b-learning foi desenhada para transformar utilizadores comuns em analistas de dados proficientes, capazes de automatizar tarefas repetitivas, estruturar bases de dados complexas e criar *dashboards* executivos de alto impacto para a tomada de decisões estratégicas.

Combinando a flexibilidade do ensino online com sessões presenciais de aplicação prática (*hands-on*), o programa capacita os participantes desde os fundamentos essenciais até ferramentas avançadas como Tabelas Dinâmicas, Power Pivot e introdução à automação.

Objetivos Gerais/Específicos

Capacitar os formandos na utilização do Excel desde o nível básico até às funcionalidades analíticas e de modelação avançadas.

Reduzir drasticamente o tempo gasto em tarefas administrativas e de tratamento de dados através de fórmulas avançadas e automação inteligente.

Ensinar a estruturar, limpar e analisar grandes volumes de dados para apoiar a gestão empresarial informada.

Capacitar os participantes na criação de gráficos dinâmicos e *dashboards* executivos apelativos e funcionais.

Metodologia

A DTIM dispõe de um ecossistema digital baseado em serviços cloud, incluindo a plataforma Moodle para gestão da aprendizagem e o Microsoft Teams para comunicação, colaboração e realização de sessões de formação online, garantindo a implementação de atividades presenciais, híbridas e totalmente a distância. As sessões síncronas integram exposição teórica, demonstrações práticas, estudos de caso, exercícios em grupo e simulações, promovendo a participação ativa dos formandos através das funcionalidades colaborativas do ecossistema digital de DTIM, ou outros aplicativos que se adequem.

Avaliação

Avaliação diagnóstica (questionário inicial) + Avaliação formativa (quizzes por módulo, 40%) + Avaliação sumativa: simulação de gestão de incidente (60%).

Recursos e Materiais

- Plataforma de e-learning (LMS) para alojamento dos conteúdos e materiais de apoio
- Apresentações e materiais de apoio em formato digital
- Casos práticos e cenários adaptados ao contexto organizacional
- Ferramentas e templates de trabalho (conforme a área temática)
- Certificado de participação e/ou aprovação emitido no final da formação

Plano de Aulas

Módulo	Tema da Sessão	Conteúdos Programáticos	Duração	Modalidade
1	Fundamentos e Organização Eficiente de Dados	Identificar e navegar com fluidez pela interface e ferramentas de produtividade do Excel. Aplicar formatações condicionais e tabelas estruturadas para melhorar a legibilidade da informação. Configurar regras de validação de dados para garantir a integridade na introdução de registos.	6h	Presencial síncrona
2	Fórmulas, Funções Essenciais e Lógica Empresarial	Utilizar operadores matemáticos complexos respeitando a precedência correta de cálculo. Construir funções lógicas aninhadas (SE, E, OU) para automatizar decisões baseadas em critérios múltiplos. Aplicar funções estatísticas e condicionais avançadas (SOMA.SE, CONT.SE.CONJUNTO, entre outras).	6h	Presencial síncrona
3	Pesquisa, Cruzamento de Dados e Gestão de Referências	Distinguir e aplicar corretamente referências relativas, absolutas e mistas nas fórmulas. Utilizar funções tradicionais e modernas de procura (PROCV, PROCH, PROCX, INDICE e CORRESP). Cruzar dados provenientes de diferentes fontes ou folhas de cálculo de forma automatizada e segura.	6h	Presencial síncrona
4	Tratamento, Limpeza e Estruturação de Grandes Bases de Dados	Aplicar funções de manipulação de texto para limpar dados inconsistentes recolhidos de sistemas corporativos. Gerir e formatar corretamente datas e horas em relatórios de prazos e controlo de gestão Utilizar ferramentas de transformação rápida como <i>Flash Fill</i> e conversão de colunas	6h	Presencial síncrona
5	abelas Dinâmicas (Pivot Tables) e Análise Exploratória	Distinguir modelos de bases de dados relacionais de tabelas planas tr adicionais.	6h	Presencial síncrona

		Criar e estruturar Tabelas Dinâmicas personalizadas para sumarização rápida de grandes volumes de dados. Agrupar dados por intervalos de tempo ou numéricos e aplicar filtros interativos com segmentações de dados (<i>Slicers</i>).		
6	Inteligência de Negócio e Cálculos Avançados em Tabelas Dinâmicas	Modificar definições de campos de valor para apresentar percentagens, desvios e valores acumulados. Construir campos e itens calculados dentro de Tabelas Dinâmicas. Desenvolver relatórios dinâmicos orientados para indicadores de desempenho (KPIs).	6h	Presencial síncrona
7	Modelação de Dados e Introdução ao Power Pivot / DAX	Compreender a arquitetura e a utilidade do Power Pivot na superação de limitações do Excel tradicional. Estabelecer relações lógicas entre múltiplas tabelas independentes. Utilizar a linguagem DAX para criar medidas e colunas calculadas básicas.	6h	Presencial síncrona
8	Visualização de Dados Avançada e Dashboards Executivos	Aplicar princípios de <i>design</i> visual na construção de relatórios gerenciais intuitivos Desenvolver gráficos avançados (cascata, funil, combinação de eixos) para relatórios dinâmicos. Sincronizar gráficos e tabelas com controlos visuais de filtragem global.	6h	Presencial síncrona
9	Automação Básica, Cenários e Auditoria de Fórmulas	Utilizar ferramentas de simulação e previsão como Gestor de Cenários e Atingir Objetivos Rastrear precedentes e dependentes para auditar e corrigir erros em modelos de cálculo complexos. Gravar e executar macros básicas (VBA) para automatizar sequências repetitivas de trabalho.	6h	Presencial síncrona

10	Projeto Integrado Consolidado Executiva	Prático	Desenvolver um modelo completo de controlo de gestão ou análise de negócio integrando as competências adquiridas. Aplicar medidas de segurança, proteção de planilhas e palavras-passe em documentos corporativos. Apresentar e defender o projeto final perante o formador e os pares em ambiente colaborativo.	6h	Presencial síncrona
----	---	---------	--	----	---------------------

Distribuição de Horas por Modalidade

Modalidade	Horas
Aulas Presenciais	40h
Aulas Síncronas Online (Teams)	20h
TOTAL	60h